



УТВЕРЖДЕНО:

Протоколом Правления ТСЖ «Единство»

Протокол № 3 от «19» июля 2011 г.

Председатель Правления:

Киселева Е.А. /Киселева Е.А./

М.П.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УБОРЩИКА МУСОРОПРОВОДОВ ТСЖ «ЕДИНСТВО»

Общие положения.

1. Уборщик мусоропроводов назначается на должность и освобождается от должности приказом управляющего Товарищества, относится к младшему обслуживающему персоналу по уборке помещений, находящихся в общедолеговой собственности многоквартирного дома.
2. Уборщик мусоропровода подчиняется непосредственно управляющему ТСЖ и инженеру по эксплуатации зданий, либо лицам, их замещающим.
3. С объёмом работы ознакомление Работника проводит инженер по обслуживанию зданий.
4. В своей деятельности Уборщик мусоропроводов руководствуется приказами и распоряжениями Товарищества, требованиями настоящей инструкции и указаниями инженера по эксплуатации зданий либо лица, его замещающего.
5. Квалификационное требование – не моложе 16 лет.
6. Оклад – в соответствии со штатным расписанием.
7. Уборщик мусоропроводов должен знать:
 - требования к санитарному содержанию мусоропроводов;
 - правила пользования содержанием мусоропроводов;
 - способы прочистки стволов, бункеров;
 - конструкцию мусоропроводов, мусороприемных камер, загрузочных клапанов, герметизирующих прокладок в крышках клапанов;
 - устройство вентиляции стволов мусоропроводов;
 - способы устранения засоров стволов мусоропроводов;
 - свойства дезинфицирующих средств и правила безопасного пользования ими;
 - правила техники безопасности при выполнении работ;
 - порядок извещения своего непосредственного руководителя обо всех недостатках, обнаруженных во время работы;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - правила охраны труда, производственной санитарии и личной гигиены.

Обязанности.

1. Проводит 2 раза в месяц профилактический осмотр мусоропровода.
2. Ежедневно производить удаление мусора из мусороприемных камер.
3. Производить уборку мусороприемных камер ежедневно (включая мытье стен, полов, трапов).
4. Производить уборку загрузочных клапанов мусоропроводов 1 раз в неделю.
5. Производить мойку нижней части ствола и шибера, дезинфекцию 1 раз в месяц.
6. Один раз в месяц производить уборку бункеров.
7. Делать очистку и дезинсекцию всех элементов ствола мусоропровода 2 раза в месяц.
8. Производить дератизацию помещений мусоросборников 1 раз в три месяца.
9. Устранять засоры и мелкие неисправности по мере необходимости. Мелкие неисправности включают в себя: не плотность крепления клапанов, выпадение резиновых прокладок, нарушение действий вентиляции, образование трещин штукатурки возле клапанов и т.д.).
10. Участие в погрузке мусора и последующей уборкой контейнерной площадки, очистка контейнерной площадки от крупногабаритного мусора.
11. Следить за сохранностью оборудования.
12. Строго выполнять правила техники безопасности и пожарной безопасности, соблюдать трудовую дисциплину и строго подчиняться Правилам внутреннего распорядка.

3. Инструктировать жильцов о правилах пользования мусоропроводом.

- своевременно сообщать обо всех неполадках инженеру по эксплуатации зданий.

В случае получения производственной травмы немедленно сообщить руководителю для составления комиссионного акта.

14. Обязательное принятие участия в санитарных часах проводимых инженером по эксплуатации зданий по мере необходимости, но не реже 2 раз в неделю.

15. Не употреблять до и во время работы спиртные напитки.

16. Своевременная подача заявки непосредственному руководителю на обеспечение твёрдым и мягким инвентарём и моющими средствами.

Рабочее время и качество работы

1. Рабочее время уборщика мусоропроводов определяется правилами внутреннего трудового распорядка или графиком проведения уборочных работ, составленным и утверждённым Правлением по согласованию с исполнителем. Информация о периодичности и днях уборки каждого объекта согласно графику помещается на территории убираемого объекта.

2. Руководство ТСЖ и Правление осуществляют контроль за качеством выполняемой работы посредством рейдов проверки в соответствии с утверждённым графиком уборки.

3. В случае нарушения графика уборки уборщик мусоропроводов обязан заранее предупредить письменно об этом своего непосредственного начальника.

При невыходе на работу рабочий день не оплачивается.

Время отдыха

1. Уборщику мусорокамер предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в размере 28 календарных дней. Первый отпуск предоставляется через 6 месяцев после приёма на работу.

2. Административный отпуск может предоставляться по заявлению уборщика мусоропроводов приказом.

Особые условия.

1. Уборщик мусорокаме обязан соблюдать технику безопасности при работе; обязательно наличие спецодежды в целях безопасности.

1. ТСЖ «Единство» обязано предоставить уборщику мусорокаме:

- ведро;
- веники - по мере необходимости;
- совок;
- швабры – по мере необходимости;
- ветошь;
- скребок;
- моющие средства;
- спецодежду (1шт. в 4 года);

Права

Уборщик помещений имеет право:

- требовать с жильцов ТСЖ соблюдения правил проживания и техники безопасности;
- знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности.
- Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.
- Получать от руководителей структурных подразделений, специалистов информацию и документы по вопросам, входящим в его компетенцию.
- Привлекать специалистов всех структурных подразделений предприятия для решения возложенных на него обязанностей (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - с разрешения руководителя предприятия).
- Требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

Ответственность.

1. Уборщик мусоропроводов несёт ответственность:

За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

- За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.
- За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

Заключительные положения.

1. Уборщик мусоропроводов в многоквартирном доме является материально ответственным лицом за выделенные ему в подотчет материальные средства товарищества.
2. Недобросовестное исполнение своих обязанностей, грубое и некорректное общение с собственниками (жильцами) помещений и посетителей, а также несоблюдение требований настоящей инструкции может являться причиной увольнения.
3. Взаимоотношения уборщика мусоропровода с другими работниками учреждения, находящимся на разных уровнях подчиненности, строятся на соблюдении субординации, проявлении выдержки и корректности, не допущении поступков и выражений, унижающих чувство собственного достоинства сотрудников

С обязанностями уборщика мусоропроводов ознакомлен:

Мул (Мусаева З.К.)

«09» Января 2015 г.