

УТВЕРЖДЕНО:



Протоколом Правления ТСЖ «Единство»

Протокол № 3 от «19» июля 2011 г.

Председатель Правления:

Е.А. Киселева /Киселева Е.А./

М.П.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЭНЕРГЕТИКА ТСЖ «ЕДИНСТВО»

Общие положения.

1. Энергетик назначается на должность и освобождается от должности приказом управляющего Товарищества.
2. Энергетик подчиняется непосредственно управляющему ТСЖ и инженеру по эксплуатации зданий, либо лицам, их замещающим.
3. Энергетик относится к персоналу по обслуживанию, эксплуатации, профилактике и ремонту электротехнического оборудования.
4. В своей деятельности энергетик руководствуется требованиями руководящих документов, требованиями настоящей инструкции и указаниями управляющего ТСЖ, инженера по эксплуатации зданий, либо лиц, их замещающих.
5. Энергетик обеспечивает бесперебойную и безаварийную работу электротехнических устройств и оборудования жилищного фонда в товариществе.
6. На время отсутствия энергетика (отпуск, болезнь, командировка, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и обязанности и несет ответственность за надлежащее их исполнение, о чем объявляется в приказе по организации.

Квалификационные требования.

1. На должность энергетика принимаются лица не моложе 18 лет, имеющие специальное профессиональное техническое образование.
2. Энергетик должен знать:
 - все инженерное обеспечение (электрохозяйство) здания;
 - требования строительных норм и правил;
 - правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
 - иметь допуски, аттестацию;
 - постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по энергетическому обслуживанию и ремонту оборудования;
 - профиль, специализацию и особенности организационно-энергетической структуры зданий, перспективы технического развития организации;
 - организацию энергетического обеспечения зданий;
 - единую систему правильной рациональной эксплуатацию электросетей и их планово-предупредительного ремонта;
 - правила проведения аттестации электросетей;
 - технические характеристики, конструктивные особенности, производственные мощности и режимы работы энергетического оборудования зданий, энергоиспользующих установок, правила их эксплуатации;
 - порядок и методы планирования работы оборудования и производства ремонтных работ;
 - требования рациональной организации труда при эксплуатации, ремонте и модернизации электросетей и электрооборудования;
 - порядок норм расхода энергетических ресурсов;
 - порядок заключения договоров на снабжение Товарищества электроэнергией;

положения, инструкции и другие руководящие материалы по оформлению и разработке технической документации;

- электросберегающие технологии;

- порядок приема электрооборудования в эксплуатацию.

Должностные обязанности.

1. Организует технически правильную эксплуатацию и своевременный ремонт энергетического оборудования и энергосистем, бесперебойное обеспечение производства электроэнергией, паром, газом, водой и другими видами энергии, контроль над рациональным расходом энергетических ресурсов в ТСЖ, последовательное соблюдение режима экономии.
2. Руководит организацией и планированием работы энергетического хозяйства, разработкой графиков ремонта энергетического оборудования и энергосетей, планов производства и потребления предприятием электроэнергии, технологического топлива, пара, газа, воды, сжатого воздуха, норм расхода и режимов потребления всех видов энергии.
3. Обеспечивает составление заявок и необходимых расчетов к ним на приобретение энергетического оборудования, материалов, запасных частей, на отпуск предприятию электрической и тепловой энергии и присоединение дополнительной мощности к энергоснабжающим Товариществам, разработку мероприятий по снижению норм расхода энергоресурсов, внедрению новой техники, способствующей более надежной, экономичной и безопасной работе энергоустановок, а также повышению производительности труда.
4. Участвует в разработке планов перспективного развития энергохозяйства, в подготовке предложений по реконструкции, техническому перевооружению Товарищества, внедрению средств комплексной механизации и автоматизации процессов, в рассмотрении проектов реконструкции и модернизации систем энергоснабжения Товарищества, в составлении технических заданий на проектирование новых и реконструкцию действующих энергообъектов.
5. Дает заключения по разработанным проектам, участвует в испытаниях и приемке энергоустановок и сетей в эксплуатацию.
6. Обеспечивает проведение работ по защите подземных сооружений и коммуникаций, организует проверку средств связи, сигнализации, учета, контроля, защиты и автоматики, а также своевременное предъявление органам, осуществляющим государственный технический надзор, котлов и сосудов, работающих под давлением.
7. Организует разработку мероприятий по повышению эффективности использования топливно-энергетических ресурсов, надежности и экономичности работы энергоустановок, предотвращению аварий, созданию безопасных и благоприятных условий труда при их эксплуатации.
8. Осуществляет контроль над соблюдением правил охраны труда и техники безопасности, инструкций по эксплуатации энергоустановок и использованию энергооборудования и сетей.
9. Заключает договоры со сторонними организациями на снабжение Товарищества электроэнергией, паром, водой и другими видами энергии, контролирует их выполнение.
10. Организует хранение, учет наличия и движения находящегося в товариществе оборудования, а также учет и анализ расхода электроэнергии, технико-экономических показателей работы энергохозяйства, аварий и их причин.
11. Проводит работу по обмену опытом в области эксплуатации энергетического оборудования, экономии и рационального использования энергетических ресурсов, содействует достижению высоких показателей по эксплуатации энергоустановок.
12. Обеспечивает внедрение прогрессивных методов ремонта и эксплуатации энергооборудования.

Особые условия.

1. График работы энергетика свободный (согласовывается с управляющим ТСЖ) за исключением выходных и праздничных дней. Присутствие энергетика при возникновении аварийных ситуаций в системах энергоснабжения дома, обязательно в любое время суток.
3. Оплата труда энергетика осуществляется согласно штатного расписания, утвержденного Правлением ТСЖ.

ТСЖ «Единство» обязано предоставлять энергетике необходимые материалы для проведения работ.

Права.

Энергетик имеет право:

1. Принимать решения в рамках своей компетенции.
2. Получать информацию, в том числе и конфиденциальную, в объеме, необходимом для решения поставленных задач.
3. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.
4. В пределах своей компетенции сообщать своему непосредственному руководителю о всех выявленных в процессе своей деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.
5. Запрашивать лично или по поручению управляющего от руководителей подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.
6. Требовать от руководства ТСЖ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

Ответственность.

Энергетик несет ответственность:

1. За невыполнение и/или несвоевременное, халатное выполнение своих должностных обязанностей.
2. За несоблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению коммерческой тайны и конфиденциальной информации.
3. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.
4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
5. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
6. За обеспечение сохранности жилищного фонда товарищества;
7. За обеспечение выполнения требований действующих нормативов по содержанию и ремонту жилых домов товарищества, их конструктивных элементов и инженерных систем.
8. За соблюдение правил Техники Безопасности при производстве работ.
9. За сохранность вверенного имущества, инструмента и ТМЦ.

Заключительные положения.

1. Энергетик ТСЖ является материально ответственным лицом за выделенные ему в подотчет материальные средства товарищества.
2. Недобросовестное исполнение своих обязанностей, грубое и некорректное общение с собственниками (жильцами) помещений и посетителей, а также несоблюдение требований настоящей инструкции может являться причиной увольнения.

С обязанностями энергетика ознакомлен:

 (Бузев Н.Г.)

« 9 » января 2015 г.