Соглашение № ____ о предоставлении муниципальной услуги

г. Волгоград

(0/ » resolut 2014 r.

Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (МБУ «МФЦ»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Блинова Романа Игоревича, действующего на основании Устава с одной стороны, и Товарищество собственников жилья «Единство» именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице управляющего Целинко Людмилы Петровны, действующего на основании услуг, предоставление «Рекомендуемого перечня государственных и муниципальных услуг, предоставление которых может быть организовано по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 г. № 797) и в целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заключили настоящее соглашение (далее — Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

- **1.1.** Предметом Соглашения является предоставление муниципальной услуги: «Предоставление выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения» (далее Услуга).
- 1.2. Результатом предоставления Услуги является выдача справки о зарегистрированных лицах по форме, согласно приложению № 2 к Соглашению. Справка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме по соглашению Сторон. Формат и каналы связи, по которым передается информация в электронной форме, дополнительно согласовываются Сторонами.
- 1.3. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 25.06.1993 N 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713), Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 N 416), Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 г. N 1376) Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (утв. приказом Федеральной миграционной службы Российской Федерации от 11.09.2012 № 288), Административного регламента по предоставлению Федеральной миграционной службой услуги по осуществлению миграционного учета в Российской Федерации (утв. приказом Федеральной миграционной службы Российской Федерации от 06.07.2009 № 159), Соглашения о взаимодействии между государственным казенным учреждением Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Управлением Федеральной миграционной службы по Волгоградской области от 27.06.2013 № 4.

2. Функции, права и обязанности Сторон

- 2.1. При исполнении Соглашения Заказчик действует в соответствии с наделенными полномочиями по управлению жилым фондом, в том числе по сбору, обновлению и хранению информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), включая ведение актуальных списков в электронном виде и (или) на бумажных носителях по всем зарегистрированным жильцам.
- **2.2.** При исполнении Соглашения Исполнитель действует в соответствии с наделенными полномочиями по оказанию государственных и муниципальных услуг.
- 2.3. Заказчик обязуется:
- 2.3.1. в момент заключения Соглашения предоставить Исполнителю:
- перечень домов, находящихся в управлении Заказчика (Приложение № 1 к Соглашению);
- в случае отсутствия у Исполнителя учетно-регистрационной картотеки на жилой фонд, находящийся в управлении Заказчика, Заказчик предает указанную картотеку на жильцов (далее жильцы), включающую в себя карточки регистрации по форме № 9, поквартирные карточки по форме № 10 (приложения №№ 13, 7 к Административному регламенту предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (утв. приказом Федеральной миграционной службы Российской Федерации от 11.09.2012 № 288)), иную информацию и документы, связанные с регистрационным учетом жильцов и необходимые для исполнения Соглашения.
- **2.3.2.** при изменении в жилом фонде, находящемся в управлении Заказчика, незамедлительно направить Исполнителю для заключения дополнительного соглашения: сведения об адресах жилых домов, вновь переданных в управление Заказчику или больше не находящихся в его управлении;
- картотеку жильцов, зарегистрированных в помещениях домов, вновь переданных в управление Заказчика, включающую в себя информацию и документы, указанные в пункте 2.3.1 Соглашения.
- **2.3.3** использовать информацию, полученную в результате оказания Услуги, исключительно в целях осуществления своей деятельности по управлению жилым фондом на основании договоров, заключенных с жильцами.
- 2.4. Заказчик вправе:
- **2.4.1.** Получать справку о зарегистрированных лицах в течение пяти рабочих дней с момента поступления запроса Исполнителю.
- 2.5. Исполнитель обязуется:
- **2.5.1.** осуществлять действия, связанные с ведением картотеки жильцов, в том числе по сбору, обновлению, обработке и хранению информации о жильцах, включая ведение актуальных списков в электронном виде и (или) на бумажных носителях.
- 2.5.2. предоставлять жильцам и Заказчику справку о зарегистрированных лицах по их запросам по форме, согласно Приложению № 2 к Соглашению. Передаваемая информация является актуальной по состоянию на дату передачи. Заказчик вправе запросить дополнительные сведения (место рождения, основание на вселение и пр.) для целей, указанных в пункте 2.3.3 Соглашения.
- 2.6. Исполнитель вправе:
- **2.6.1.** требовать от Заказчика предоставления актуальной информации, документов и сведений, связанных с регистрационным учетом жильцов и необходимых для исполнения Соглашения, в случае их наличия у Заказчика.
- 2.7. При исполнении настоящего Соглашения Стороны обязуются соблюдать порядок обработки персональных данных, установленный Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе:

- осуществлять следующие действия, связанные с обработкой персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

- соблюдать конфиденциальность персональных данных (не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных,

если иное не предусмотрено федеральным законом);

- обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке путем принятия необходимых правовых, организационных и технических мер или обеспечения их принятия в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3. Порядок передачи и приема картотеки жильцов

3.1. Заказчик передает Исполнителю картотеку жильцов, при наличии обстоятельств, указанных в пункте 2.3.1. Соглашения на основании акта приема-передачи (Приложение № 3 к Соглашению) в момент заключения Соглашения. При изменении в жилом фонде, находящемся в управлении Заказчика, Заказчик передает Исполнителю картотеку жильцов, указанную в пункте 2.3.2. Соглашения на основании акта приема-передачи (Приложение № 3 к Соглашению) в момент заключения дополнительного соглашения. Доставка (транспортировка) картотек до места оказания Услуги, указанного Исполнителем, осуществляется Заказчиком своим транспортом и за свой счет.

4. Условия безвозмездности Соглашения

- **4.1.** Предоставление услуги, являющейся предметом Соглашения, осуществляется Исполнителем на безвозмездной основе.
- **4.2.** Предоставление Заказчиком картотеки жильцов, иных сведений, документов и информации, указанных в пунктах 2.3.1 и 2.3.2 Соглашения, осуществляется на безвозмездной основе.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

5.2. Соглашение действует по 31 декабря 2014 года и считается пролонгированным на следующий календарный год, если ни одна из Сторон не заявит письменно о своем отказе продлевать действие Соглашения за 30 дней до окончания срока его действия.

5.3. Досрочное расторжение Соглашения возможно по соглашению Сторон.

5.4. Стороны вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение, уведомив об этом другую сторону за 30 дней до расторжения Соглашения.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном действующем законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности, если исполнение или надлежащее исполнение Соглашения стало невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы. Непреодолимой силой считаются чрезвычайные обстоятельства, возникшие помимо воли Сторон, воздействию которых они не могли препятствовать, при условии,

что они приняли все возможные меры и действия, которые можно было ожидать в сложившейся ситуации.

7. Прочие условия

7.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Все изменения и дополнения к Соглашению действительны, если они составлены в письменной форме и подписаны Сторонами, за исключением случая предусмотренного пунктом 5.4. Соглашения.

7.3. По вопросам, неурегулированным Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Все споры, связанные с выполнением условий Соглашения, разрешаются путём переговоров.

- 7.5. Стороны считают возможным в процессе исполнения Соглашения переписки Сторон, использование факсимильной или электронной связи согласно реквизитам Сторон, указанным в разделе 8 Соглашения. Последующее направление оригиналов документов адресату (почтовым отправлением, нарочно и др.) обязательно. В данном случае при исчислении сроков, датой получения документа (запроса, уведомления и т. п.) считается дата его первичного получения факсимильной или электронной связью.
- 7.6. К Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемой частью:
- перечень домов, находящихся в управлении Заказчика (Приложение № 1),
- справка о зарегистрированных лицах (Приложение № 2),
- акт приема передачи (Приложение № 3).

Заказник

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Исполнитель

Директор

Блинов Р.И./

	Jakas Ink			
	Товарищество	собственников	жилья	МБУ "МФЦ"
	« Единство » ИНН <u>39430414</u>	288 кпп 34430.	1001	ИНН 3444074345 КПП 344401001
monospog	Юридический адре	ec: 400M941. Belle	ZKY 60A	Юридический адрес: 400131, Российская
10	OFPH 102340	2983944		Федерация, г. Волгоград ул. Мира, д. 246
	ОКПО 505042	14		ОГРН № 1023403459254
	n/c 40703810	91100000000000		e-mail: mail@mfc-vlg.ru
	Банк: Вплочьер	ciose organ /8621	1012	тел./факс 8(8442) 36-40-46
	Westanke.	Poceen 10A	0)	*
	БИК 041806	647		

1.9.Приложение № 2 принять в следую	ющей	редакции:
-------------------------------------	------	-----------

.9.При	гложение № 2 принять в слеоующеи реоа		124 (2)	
		«Приложен к договору		2014 г.
му	Платные услуги, оказиниципальным бюджетным учреждением «предоставлению государственных и по Договору № от	Многофункцион муниципальных	х услуг»	
№ 11/11	Наименование услуги	Единица измерения	Плательщ ик за услугу	
1.	Услуги по информационному обеспечени данных	нформационному обеспечению и обработке		
	Расчет ориентировочно	к договору №	OT	2014 г.
	Расчет ориентировочной	000 	OT	2014 г.
№ п/п	Наименование услуги	Тариф на оказание 1 услуги, без НДС, руб.	Количество оказываемых услуг за месяц, шт.	Сумма за месяц, без НДС, руб.
1	Услуги по информационному обеспечению и обработке данных	5,30	1000	5300
Ориен в меся 1.11.	нтировочная стоимость услуг в месяц — з яц (без НДС, освобождение от НДС согласы	но гл. 21 ст. 145 Н	(К РФ).	ей 00 копеск
1.12.	Дополнить Договор приложением № 4	следующего сод	<i>ержания:</i> При	ложение № 4
			к договору №	
			OT	2014 года

273	L.	50		_	-		
3	a	К	a	з	ч	И	k
~	-			75			

Р.И. Блинов

Сведения о движении зарегистрированных (снятых с учета) лицах

№ п/п	Ф.И.О.	Адрес (с учетом индекса)	Вид регистрации (временная/п остоянная, зарегистриро ван/снят)	Дата регистра ции/снят ия с регистра ции	Количество человек, которое было до момента регистрации по данному лицевому счету	Количество человек, которое стало с учетом зарегистрированных

Заказчик:

Исполнитель:

МБУ «МФЦ»

(002)

flekeller

 $M.\Pi.$

Директор

/Блинов Р.И./