|  |  |
| --- | --- |
| *ПРОЕКТ* | **УТВЕРЖДЕНО:**  **Общим собранием членов**  **ТСЖ "Единство"**  **Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2018г.**  Представлено на утверждение Председателем Правления ТСЖ "Единство" Пономаревой И.И |
|  |  |

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УБОРЩИКА МУСОРОПРОВОДОВ**

**ТОВАРИЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ «ЕДИНСТВО»**

1. Общие положения.

1.1. Уборщик мусоропроводов назначается на должность и освобождается от должности приказом Управляющего Товарищества или Председателя Правления, и относится к младшему обслуживающему персоналу по уборке общедомовых помещений в МКД.

1.2. Уборщик мусоропровода подчиняется непосредственно Инженеру по эксплуатации МКД, либо лицу, его замещающим.

1.3. С объёмом работы ознакомление Работника проводит Инженер по эксплуатации МКД.

1.4. В своей деятельности Уборщик мусоропроводов руководствуется трудовым договором, требованиями настоящей инструкции, Правилами внутреннего распорядка, иными внутренними локальными документами ТСЖ, приказами и указаниями Инженера по эксплуатации МКД либо лица, его замещающего.

1.5. Квалификационное требование – не моложе 18 лет.

2. Обязанности.

2.1. Уборщик мусоропроводов обязан:

- проводить профилактический осмотр мусоропровода - 2 раза в месяц;

- производить удаление мусора из мусороприемных камер – ежедневно;

- производить уборку мусороприемных камер (включая мытье стен, полов, трапов – ежедневно;

- производить уборку загрузочных клапанов мусоропроводов - 2 раза в месяц;

- производить мойку нижней части ствола и шибера - 1 раз в месяц;

- производить уборку бункеров - 1 раз в месяц;

- осуществлять очистку и дезинфекцию всех элементов ствола мусоропровода – 1 раз в месяц;

- производить дезинфекцию мусоросборников - по мере необходимости;

- устранять засоры и мелкие неисправности - по мере необходимости;

- участвовать в погрузке мусора и последующей уборкой контейнерной площадки, - участвовать в очистке контейнерной площадки от крупногабаритного мусора;

- следить за сохранностью оборудования;

- строго выполнять правила техники безопасности и пожарной безопасности, соблюдать трудовую дисциплину и строго подчиняться трудовому договору, Правилам внутреннего распорядка;

- инструктировать жильцов о правилах пользования мусоропроводом;

- своевременно сообщать обо всех неполадках Инженеру по эксплуатации МКД;

- принимать участие в санитарных часах, проводимых Инженером по эксплуатации МКД - по мере необходимости.

2.2. В случае получения производственной травмы немедленно сообщить руководителю ТСЖ для составления комиссионного акта.

2.3. Своевременная подача заявки непосредственному руководителю на обеспе­чение твёрдым и мягким инвентарём и моющими средствами.

2.4. Уборщик мусоропроводов должен знать:

- требования к санитарному содержанию мусоропроводов;

- правила пользования содержания мусоропроводов;

- способы прочистки стволов, бункеров;

- конструкцию мусоропроводов, мусороприемных камер, загрузочных клапанов, герметизирующих прокладок в крышках клапанов;

- устройство вентиляции стволов мусоропроводов;

- способы устранения засоров стволов мусоропроводов;

- свойства дезинфицирующих средств и правила безопасного пользования ими;

- правила техники безопасности при выполнении работ;

- порядок извещения своего непосредственного руководителя обо всех недостатках, обнаруженных во время работы;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- правила охраны труда, производственной санитарии и личной гигиены.

3. Ответственность.

3.1. Уборщик мусоропроводов несёт ответственность:

- за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

- за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4. Рабочее время, время отдыха и качество работы

4.1. Рабочее время Уборщика мусоропроводов определяется трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка или графиком проведения уборочных работ, составленным и утверждённым непосредственным руководителем или Управляющим ТСЖ, или Председателем Правления по согласованию с исполнителем.

4.2. Инженер по эксплуатации МКД, или лицом его замещающим, Управляющим ТСЖ, Председатель Правления осущест­вляют контроль за качеством выполняемой работы посредст­вом обходов и проверки на соответствие с утверждённым графи­ком уборки.

4.3. В случае нарушения графика уборки Уборщик мусоропроводов обязан заранее предупредить письменно об этом своего непосредственного руководителя. В отсутст­вие письменного заявления о нарушении графика уборки Инженер по эксплуатации МКД, Управляющий ТСЖ составляет акт и принимает решение о наложении дисциплинарного взыскания на Уборщика мусоропроводов. При невыходе на работу рабочий день не оплачивается.

4.4. Уборщику мусоропроводов предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в размере 28 календарных дней. Первый отпуск предоставляется через 6 месяцев после приёма на работу.

4.5. Оплата труда Уборщика мусоропроводов осуществляется согласно штатного расписания, утвержденного Правлением ТСЖ и трудового договора, заключенного при приеме на работу.

5.Заключительные положения.

5.1. Уборщик мусоропроводов обязан соблюдать технику безопасности при работе; обязательно наличие спецодежды в целях безопасности.

5.2. ТСЖ «Единство» обязано предоставить Уборщику мусоропроводов:

- ведро;

- веники - по мере необходимости;

- совок;

- швабры – по мере необходимости;

- ветошь;

- скребок;

- моющие средства;

- спецодежду (1шт. в 2 года);

5.3. Уборщик мусоропроводов в МКД является материально ответственным лицом за выделенные ему в подотчет материальные средства Товарищества.

5.4. Недобросовестное исполнение своих обязанностей, грубое и некорректное общение с собственниками (жильцами) помещений и посетителей, а также несоблюдение требований настоящей инструкции может являться причиной увольнения.

5.6. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора), а также в случае ее изменения или утверждения в новой редакции.

5.7. С настоящей должностной инструкцией ознакомлен, ее копия мной получена:

Уборщик мусоропроводов ТСЖ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Уборщик мусоропроводов ТСЖ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Уборщик мусоропроводов ТСЖ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Уборщик мусоропроводов ТСЖ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Уборщик мусоропроводов ТСЖ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Уборщик мусоропроводов ТСЖ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Уборщик мусоропроводов ТСЖ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Уборщик мусоропроводов ТСЖ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Уборщик мусоропроводов ТСЖ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Уборщик мусоропроводов ТСЖ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.